

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033801022364 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.03.2023 за ГРН 2233800128230



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009298671821E1A1BECC6BE2BC78A8AF2  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 21.05.2022 по 13.06.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры Иркутской области

  
О.Н. Полупнина  
«18» сентября 2022 г.

Распоряжение № 91-18/мр от 08.12.2022



СОГЛАСОВАНО  
Министр имущественных отношений  
Иркутской области

  
М.А. Быргазова  
«18» сентября 2022 г.

Распоряжение № 91-18/мр от 18.11.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры

## УСТАВ

**Государственного образовательного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Иркутская областная детская школа искусств  
(в новой редакции)**

УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры

г. Иркутск  
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (далее – Устав) разработана во исполнение федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Целью создания Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (далее – Школа) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Полное наименование Школы: Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств.

Сокращенное – ГОБУДО Иркутская областная ДШИ.

1.4. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.5. Школа является организацией дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет министерство культуры Иркутской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, печать, штампы, бланки, реквизиты.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Иркутской областью, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Иркутской области или приобретенного Школой за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое, в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Иркутская область.

1.9. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с



действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Место нахождения Школы: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 9.

1.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.13. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Школа имеет эмблему. Эмблема Школы символизирует взаимосвязь таких видов искусства как музыка и живопись, воплощенных в двух отделениях школы – музыкальном и художественном и представляет собой изображение скрипичного ключа с небольшим наклоном влево, совмещенного с кистью оранжевого цвета, расположенной на вертикальной линии ключа и с палитрой с пятью красками – красной, желтой, зеленой, оранжевой, голубой. Ворс кисти – трехцветный, порядок появления цветов: оранжевый, желтый, зеленый. Палитру по диагонали пересекает нотный стан с изображением нот «си первой октавы восьмая длительность, ре второй октавы шестнадцатая длительность, ля первой октавы шестнадцатая длительность, фа второй октавы половинная длительность, ля первой октавы восьмая длительность, переходящая в голубой цвет палитры. Стилистика начертания – легкая, свободная. По контуру эмблемы в форме круга слева направо, сверху вниз расположена надпись: «Иркутская областная детская школа искусств». Сверху расположена аббревиатура заглавными буквами ИОДШИ. Основное изображение синего цвета. Допускается иное цветовое исполнение, сохраняющее контрастное восприятие изображения.

Школа имеет право размещать эмблему на:

- печатях и бланках;
- приказах и локальных нормативных актах Школы;
- грамотах, благодарностях, сертификатах, свидетельствах и иных документах, выдаваемых Школой;
- печатной и сувенирной продукции и фотоматериалах;
- официальном сайте Школы;
- в помещениях и на фасаде зданий Школы.



## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Школа осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.3. Целью деятельности Школы является развитие творческих способностей детей в раннем возрасте, формирование гармонично развитой личности.

2.4. Задачами Школы являются:

- эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга.

2.5. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, проведение культурных и конкурсных мероприятий.

Школой реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. В соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности, в т.ч. участие в предоставлении мер государственной поддержки культуры:

- образовательная;
- культурная;
- конкурсная.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку



это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных, конкурсных мероприятий;
- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для детей и взрослых, не предусмотренных государственным заданием;
- методическая деятельность;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные Школой в процессе осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Устава, Школа оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов, мастер-классы и другие услуги).

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней



срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководителем Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок действия трудового договора директора составляет 3 года.

3.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава.

3.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

3.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- выдает доверенности от имени Школы;
- подписывает финансовые документы;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Школы;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- совершает сделки от имени Школы;
- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает штатное расписание Школы и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Школы.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Школы.

3.6. Директор за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.17 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Школы.

В состав Педагогического Совета входят: директор – председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, при необходимости, и другие работники Школы. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Школы.

3.8. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Школы. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

3.9. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого



входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета. Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

3.10. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в Школе, повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Школы;

- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.11. Общее собрание работников Школы, является коллегиальным органом управления Школы.

Состав Общего собрания работников Школы образуют все работники Школы, издание локального акта Школы об утверждении состава Общего собрания работников Школы не требуется. Общее собрание работников Школы действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Школы осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Школы, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;

- внесение предложений администрации Школы для включения в программу развития;

- осуществление контроля выполнения решений Общего собрания работников Школы, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Школы;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором;

- осуществление общественного контроля работы администрации Школы по вопросам охраны здоровья работников, создания безопасных условий труда;



- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

Полномочия Общего собрания работников Школы относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.12. Директор обязан созвать Общее собрание работников Школы в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;
- определения (изменения) программы развития Школы;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Школы;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Школы с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.13. На собраниях Общего собрания работников Школы секретарем Общего собрания работников Школы, назначаемым Директором, ведется протокол.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Школы, исчисляемой от численности работников Школы в соответствии со штатным расписанием Школы, действующем на день проведения Общего собрания работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Школы.

3.14. Локальные акты Школы, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Школы, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Школы и номере протокола, в котором это решение содержится.

3.15. В Школе создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

Членами Родительского комитета являются 3 законных представителя (родителя) учащихся музыкального отделения, 2 законных представителя (родителя) учащихся художественного отделения. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

3.16. Общешкольное родительское собрание органом управления Школы не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора, педагогических работников Школы с законными представителями (родителями) учащихся.

3.17. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.



На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

3.18. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) учащихся музыкального и художественного отделения.

3.19. К компетенции Родительского комитета относится:

- подготовка предложений по вопросам управления Школой, а также участие в управлении ею в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы;

- подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся;

- содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Школе;

- участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;

- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;

- привлечение на деятельность Школы добровольных пожертвований граждан и (или) организаций;

3.20. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором.

3.21. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- 1) Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2) Локальные нормативные акты принимаются директором, издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.



3) Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Родительского комитета в порядке, установленном Положением о Родительском комитете, утвержденном директором.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

4.1. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Иркутской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Школы, в том числе ее финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Иркутской областью за Школой на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество, переданное Школе (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

4) средства, полученные Школой при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Школе в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Иркутской областью в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.6. Школа открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;



2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области;

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

4.8. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от платных дополнительных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

- Распоряжение имуществом областной государственной собственности, приобретенным Школой за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Школы, осуществляется в порядке,

предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.11. Школа вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Школой обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества Школы, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Школой контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;

- принятия Директором решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;

- одобрения принятого Директором решения Учредителем и Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Иркутской области;

- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Школы об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и Собственником имущества и иное не установлено законодательством Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Иркутской областью или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



4.14 Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

4.16. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

4.17. Школа без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Школа, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Школы или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за ее деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации- контрагента Школы либо состоящее с гражданином-контрагентом Школы в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.19. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения Директора Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.



4.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.21. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

4.22. Школа обязана представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Школа ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Школа предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, а также государственным заданием Учреждения.

5.4 Школа ежегодно представляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,



средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Иркутской области порядке;

г) локальных нормативных актов Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Школы;

4) документа о порядке оказания платных общеобразовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных общеобразовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;



5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Правительство Иркутской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Школы.

6.4. Имущество ликвидируемой Школы используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Школы; при недостаточности имущества ликвидация Школы осуществляется за счет средств областного бюджета;

- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит передаче собственнику соответствующего имущества.

## **7. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2ECC 1D8F CB97 DEF8 EE00 E402 AC6D 8F1B

Владелец **Володин Арсений Вячеславович**

Действителен с 24.03.2023 по 17.07.2024