

Приложение №1
к Приказу № 45а
от « 18 » 05 2020г.

**Государственное образовательное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Иркутская областная детская школа искусств**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ Л.И.Канарик

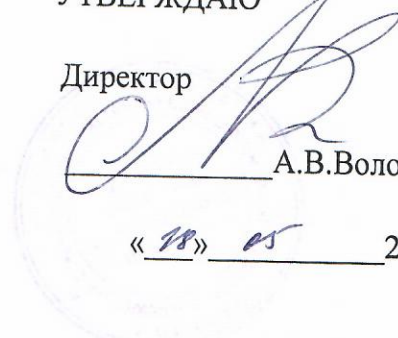
« 18 » 05 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ А.В.Володин

« 18 » 05 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
ГБОУДО Иркутской областной ДШИ**

г.Иркутск
2020 год

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение, разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О противодействии терроризму», Федерального закона от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации) иными федеральными законами.
- 1.2 Цель настоящего Положения - организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (ГБОУДО Иркутская областная ДШИ)- далее Школа, установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников, находящихся в Школе, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, предупреждение террористических актов и чрезвычайных ситуаций социального характера, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся и работников Школы.
- 1.3 **Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц в Школу. Определяет порядок пропуска учащихся и работников, проноса имущества в и его вынос из здания Школы.
- 1.4 Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим (далее - КПР) устанавливается директором Школы в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещении Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороны.
- 1.5 Директор Школы вправе:
 - издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
 - для улучшения работы КПР вносить изменения в настоящее Положение;
 - определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц.

1.6 Обеспечение КПП в Школе осуществляется вахтёром Школы:

- понедельник-суббота с 07.30 час. до 19.30 час.;

- воскресенье- с 07.30 час. до 16.00 час.

Охрана помещений Школы осуществляется сторожем Школы:

- понедельник-суббота с 19.30 час. до 07.30 час.;

- воскресенье- с 16.00 час. до 07.30 час., в праздничные дни установленные Правительством РФ дежурство сторожа осуществляется 24 часа.

На вахте имеется «Кнопка тревожной сигнализации» (далее - КТС) для вызова группы быстрого реагирования сотрудников ООО ЧОА «Авангард-Секьюрити» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.7 Контроль за соблюдением КПП участниками образовательного процесса в помещении возлагается на директора Школы, заместителя директора по административно-хозяйственной части (далее - АХЧ), заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР), заместителя директора по работе с одарёнными детьми.

1.8 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в помещении Школы.

1.9 В целях ознакомления посетителей Школы с КПП, настоящее положение размещается в вестибюле Школы, а также на официальном сайте Школы. Работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

II. Порядок прохода учащихся, работников, посетителей в помещения Школы

2.1 Охрана и пропускной режим в Школе осуществляется в соответствии с настоящим Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме.

2.2 Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в Школе обеспечивается дежурным вахтером/сторожем.

2.3 Для обеспечения КПП проход учащихся, преподавателей, работников и посетителей в помещение Школы осуществляется только через центральный вход.

2.4 Использование запасных выходов допускается только в случае проведения учебной тренировки по экстренной эвакуации работников и учащихся Школы, различных чрезвычайных ситуаций, в иных ситуациях-только разрешения директора Школы или заместителя директора Школы по АХЧ. На период открытия запасного выхода – контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

- 2.5 Допуск в Школу учащихся и работников осуществляется через систему СКУД по пропускам или по документам, удостоверяющим личность работника (учащегося) Школы, путём сверки со списком работников (учащихся) утверждённым директором Школы. Выход учащихся осуществляется по окончании учебного занятия согласно расписания.
- 2.6 Родители и законные представители учащихся, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, выпускники Школы (по договорённости с преподавателями) допускаются во внеурочное время при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.7 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий преподаватели передают вахтёру списки приглашенных. Допуск родителей (законных представителей) на мероприятия осуществляется согласно спискам.
- 2.8 Регистрация посетителей, родителей, в «Журнале учета посетителей» при допуске в помещения Школы - обязательна.
- 2.9 Родители (законные представители) учащихся ожидают своих детей за пределами Школы или в вестибюле.
- 2.10 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в помещение Школы после проведенного их досмотра вахтёром (кладовщиком, заместителем директора по АХЧ), пронос запрещенных предметов (предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию) в помещение Школы не допускается.
- 2.11 Материальные ценности выносятся из помещения Школы на основании утвержденного списка, подписанного директором Школы или первичных документов бухгалтерского учета.
- 2.12 Контрольно-пропускной режим на период чрезвычайных ситуаций усиливается, распоряжением директора Школы отменяются массовые мероприятия, прекращается доступ работников, учащихся, родителей и др. в Школу.
- 2.13 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.
- 2.14 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в помещение Школы, вахтер действует согласно указаниям администрации Школы.

III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

- 3.1 В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в помещении образовательного учреждения разрешено:
 - учащимся с 7.30 час. до 19.30 час.;
 - преподавателям и работникам с 7.30 час. до 21.00 час.

- 3.2 По окончании работы преподаватель, выполняющий работы в учебном кабинете Школы, производит осмотр кабинета, помещения (согласно Инструкции по пожарной безопасности).
- 3.3 Перед началом работы вахтер/сторож осуществляет обход помещения и прилегающей территории по утвержденному маршруту (обращать особое внимание на окна, помещение приема пищи, отсутствие течи воды в туалетах, включенные электроприборы и освещение). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.
- 3.4 В целях организации и контроля за проведением внеурочных мероприятий из числа заместителей директора и преподавателей назначаются ответственные по Школе в соответствии с приказом директора.
- 3.5 В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности работники, преподаватели, учащиеся и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций по пожарной и антитеррористической безопасности во всех помещениях Школы и на прилегающей к ней территории.
- 3.6 В помещении и на прилегающей территории Школы запрещается:
- проносить и использовать предметы и вещества, использование которых может привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - осуществлять ввоз в помещения велосипедов, самокатов, колясок (кроме инвалидных);
 - бегать по помещению, самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках, создавать иные травмоопасные ситуации;
 - во время занятий, без разрешения преподавателя, пользоваться мобильными телефонами;
 - проносить и употреблять алкогольные напитки, курить, сквернословить.

Директор



А.В.Володин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2ECC 1D8F CB97 DEF8 EE00 E402 AC6D 8F1B
Владелец Володин Арсений Вячеславович
Действителен с 24.03.2023 по 17.07.2024