

Приложение №1  
к Приказу № 106  
от «08» октября 2025г.

**Государственное образовательное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
Иркутская областная детская школа искусств**



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 106 от  
«08» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**ГБОУДО Иркутской областной ДШИ**

г.Иркутск  
2025 год

## I. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О противодействии терроризму», Федерального закона от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.2 Цель настоящего Положения - организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (ГБОУДО Иркутская областная ДШИ)- далее Школа, установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников, находящихся в Школе, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, предупреждение террористических актов и чрезвычайных ситуаций социального характера, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся и работников Школы.

1.3 **Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц в Школу. Определяет порядок пропуска учащихся и работников, проноса имущества в и его вынос из здания Школы.

1.4 **Внутриобъектовый режим** – совокупность мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории Школы, с целью соблюдения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.5 Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим (далее - КПП) устанавливается директором Школы в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещении Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороны.

1.6 Директор Школы вправе:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПП;
- для улучшения работы КПП вносить изменения в настоящее Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП;

- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения ответственными лицами.

1.7 Непосредственное обеспечение КПП в Школе осуществляется совместно:

1.7.1. вахтёром Школы:

- понедельник-суббота с 07.30 час. до 19.30 час.;

- воскресенье- с 07.30 час. до 16.00 час.

1.7.2. охранным предприятием круглосуточно путем выставления поста охраны в соответствии с заключенным со Школой договором.

На вахте имеется «Кнопка тревожной сигнализации» (далее - КТС) для вызова группы быстрого реагирования сотрудников ФГУП «Охрана» Росгвардии по Иркутской области в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.8 Контроль за соблюдением КПП участниками образовательного процесса в помещении возлагается на директора Школы, лица (лиц), назначенного приказом директора ответственным за организацию КПП и (или) антитеррористическую защищенность в Школе.

1.9 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, учащихся и их родителей, всех физических лиц и представителей юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящиеся по другим причинам в помещении Школы.

1.10 В целях ознакомления посетителей Школы с КПП, настоящее положение размещается в вестибюле Школы, а также на официальном сайте Школы. Работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

## **II. Порядок прохода учащихся, работников, посетителей в помещения Школы**

2.1 Охрана и пропускной режим в Школе осуществляется в соответствии с настоящим Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме.

2.2 Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в Школе обеспечивается в соответствии с п. 1.7. Положения.

2.3 Для обеспечения КПП проход учащихся, преподавателей, работников и посетителей в помещение Школы осуществляется только через центральный вход, оборудованный системой контроля управления доступом (далее - СКУД) и рамкой металлоискателя.

2.4 Использование запасных выходов допускается только в случае проведения учебной тренировки по экстренной эвакуации работников и учащихся Школы, различных чрезвычайных ситуаций, в иных ситуациях-только с разрешения директора Школы или лиц, указанных в п. 1.8. Положения. На период открытия запасного выхода – контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

- 2.5 Допуск в Школу учащихся и работников осуществляется через СКУД по электронным пропускам или по документам, удостоверяющим личность работника (учащегося) Школы, путём сверки со списком работников (учащихся) утверждённым директором Школы. Выход учащихся осуществляется по окончании учебного занятия согласно расписания.
- 2.6 Родители и законные представители учащихся, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, выпускники Школы (по договорённости с преподавателями) допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списка, являющимся приложением к приказу о допуске в Школу, или с занесением в книгу регистрации посетителей с указанием ФИО, даты рождения, времени прибытия и убытия.
- 2.7 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в помещение Школы после проведенного их досмотра вахтёром (кладовщиком, заместителем директора по АХЧ).
- 2.8 Материальные ценности выносятся из помещения Школы на основании утвержденного списка, подписанного директором Школы или первичных документов бухгалтерского учета.
- 2.9 Контрольно-пропускной режим на период чрезвычайных ситуаций усиливается, распоряжением директора Школы отменяются массовые мероприятия, прекращается доступ работников, учащихся, родителей и др. в Школу.
- 2.10 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.
- 2.11 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в помещение Школы, вахтер действует согласно указаниям администрации Школы.
- 2.12 При проведении концертных мероприятий допуск в Школу посетителей осуществляется по предъявляемым билетам или пригласительным.
- 2.13 Запрещается:
- пронос предметов и веществ, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию, отравлению;
  - пронос алкогольных напитков, наркотических веществ, предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия;
  - осуществлять ввоз в помещение велосипедов, самокатов, колясок (кроме инвалидных);
  - вход с домашними животными.

### **III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

- 3.1 В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в помещении образовательного учреждения разрешено:
  - учащимся с 07.30 час. до 19.30 час.;
  - преподавателям и работникам с 07.30 час. до 21.00 час.
- 3.2 По окончании работы преподаватель, выполняющий работы в учебном кабинете Школы, производит осмотр кабинета, помещения (согласно Инструкции по пожарной безопасности).
- 3.3 Перед началом работы вахтер/охранник осуществляет обход помещения и прилегающей территории (обращать особое внимание на окна, помещение приема пищи, отсутствие течи воды в туалетах, включенные электроприборы и освещение). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.
- 3.4 В целях организации и контроля за проведением внеурочных массовых мероприятий из числа заместителей директора и преподавателей назначаются ответственные по Школе в соответствии с приказом директора.