

Министерство культуры Иркутской области
Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования
Иркутская областная детская школа искусств



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 119 от
29 октября 2025г.

Кодекс

этики и служебного поведения работников Государственного
образовательного бюджетного учреждения дополнительного
образования Иркутская областная детская школа искусств
(ГОБУДО Иркутская областная ДШИ)

Иркутск
2025

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (далее Школа и Кодекс этики), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2024 г.).

Кодекс этики представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Школу, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Школы, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам, обучающимся и Школе.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников, общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Школы и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Каждый работник Школы должен следовать положениям Кодекса этики.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Школы – лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником Школы в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая

разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Школы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Школы, обучающихся и их родителей, деловых партнеров;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы, с одной стороны, и правами и законными интересами Школы, обучающихся и их родителей, деловых партнеров Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам указанных лиц;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Школа взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Школы

Деятельность Школы, работников Школы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: Школа, работники Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Кодексом;

3.2. Приоритет прав и законных интересов Школы, обучающихся и их родителей, деловых партнеров Школы: работники Школы исходят из того, что права и законные интересы Школы, обучающихся и их родителей ставятся выше личной заинтересованности работников Школы;

3.3. Профессионализм: Школа принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Школы, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Школы стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. Независимость: работники Школы в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц (включая работников иных подразделений и руководства Школы), которые могут нанести ущерб правам и законным интересам Школы, обучающихся и их родителей, деловых партнеров Школы;

3.5. Добросовестность: работники Школы обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, обучающимся и их родителям, деловым партнерам Школы.

3.6. Объективность и справедливое отношение: Школа обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем гражданам и деловым партнерам Школы.

3.7. Все работники школы в своей деятельности руководствуются тем, что все реализуемые в Школе направления, жанры, стили, все творческие коллективы Школы, все музыкальные инструменты необходимы в образовательном процессе в равной степени.

4. Основные правила служебного поведения работников Школы

Работники Школы обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;

4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах уставной деятельности Школы;

4.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.5. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов,

находящихся в распоряжении Школы;

4.6. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и их родителями, деловыми партнерами Школы;

4.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.8. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения взаимоуважительных отношений с ними;

4.9. Соблюдать права обучающихся и их родителей. Гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений, касающейся обучающихся и их родителей в конфликтной ситуации, на основе предоставления им полной информации;

4.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Школы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Школы. Работникам школы запрещается влиять на детей и их родителей с целью мотивации перехода в класс другого преподавателя по учебному предмету, в том числе посредством навязывания своей точки зрения, относительно перспектив или престижности обучения/трудоустройства, на инструменте, отделе или отделении;

4.11. Запрещается использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.12. Соблюдать общепринятые правила публичных выступлений и установленные правила предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Школы;

4.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.14. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.15. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.16. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся и их родителям, деловым партнерам Школы, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.17. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, необоснованных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- использование помещений Школы с целью предпринимательской или иной

деятельности, направленной на получение личного дохода.

- негативные высказывания о качестве работы преподавателей, уровне других творческих коллективов, отделов, учебных заведений.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работники Школы обязаны:

- принимать меры по предотвращению конфликта интересов и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник Школы при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- проведение дополнительных занятий с обучающимися Школы за финансовое вознаграждение;
- поведение (высказывания, жесты, действия), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

Работнику Школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Школы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Школы и передаются работником по акту в Школу.

6. Обращение со служебной информацией

Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Школы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.