Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2016 г. N 242-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Иркутской областиот 29.01.2018 N 29-пп, от 13.04.2018 N 276-пп) |

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области", руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 29.01.2018 N 29-пп)

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора

Иркутской области - Председатель

Правительства Иркутской области

А.С.БИТАРОВ

Утверждено

постановлением Правительства

Иркутской области

от 19 апреля 2016 г. N 242-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ПУТЕВКАМИ

В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Иркутской областиот 29.01.2018 N 29-пп, от 13.04.2018 N 276-пп) |

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области" и устанавливает порядок и условия обеспечения одаренных детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета (далее соответственно - дети, организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, путевки).

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 29.01.2018 N 29-пп)

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей путевками является министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство).

3. Условиями обеспечения детей путевками являются:

1) проживание ребенка на территории Иркутской области;

2) возраст ребенка от 7 до 17 лет (включительно) - на день обращения родителя (законного представителя) ребенка за получением путевки;

3) участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах);

4) отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

5) неполучение родителем (законным представителем) ребенка социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя (законного представителя) за получением путевки;

6) обеспечение ребенка путевкой осуществляется впервые в текущем году полностью или частично за счет средств областного бюджета.

4. Министерство ежегодно готовит извещение об организации отдыха и оздоровления детей (далее - извещение), которое публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявлений и документов, указанных в [пункте 6](#P59) настоящего Положения (далее соответственно - заявление, документы).

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) даты начала и окончания приема заявлений и документов (продолжительностью не менее 14 календарных дней);

2) тематики смен в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (далее - тематики смен);

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 29.01.2018 N 29-пп)

3) наименование, почтовый адрес, телефоны министерства и Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (далее - Учреждение);

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

4) порядок, место и время приема заявлений и документов.

6. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) обращается в Учреждение, расположенное по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 9, с [заявлением](#P138) по форме (прилагается).

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) копии документов, подтверждающих участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах), соответствующих тематике смены, указанной в заявлении;

4) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

7. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в [подпунктах 1](#P62), [2 пункта 6](#P63) настоящего Положения, снимает специалист Учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представившему их заявителю;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в [подпунктах 1](#P62), [2 пункта 6](#P63) настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

8. Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов Учреждением в [журнале](#P221) регистрации по форме (прилагается) в день их поступления.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

9. Информирование заявителя о регистрации заявления и документов (с указанием порядкового номера регистрации) осуществляется Учреждением путем:

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

1) проставления заявителем личной подписи в журнале регистрации (в случае его личного обращения);

2) путем направления уведомления одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки (в случае представления заявления и документов через организации почтовой связи).

10. Учреждение рассматривает заявление и документы на полноту и своевременность их представления в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает одно из следующих решений:

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

1) о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство;

2) об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в случае:

а) представления заявления и документов по истечении срока, указанного в извещении;

б) представления неполного перечня документов.

11. Уведомление о принятом решении направляется Учреждением одним из способов, указанных в заявлении (с указанием причин отказа - при принятии решения об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в установленном законодательством порядке.

12. В случае принятия решения об отказе в передаче заявления и документов в министерство по основанию, указанному в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 10](#P81) настоящего Положения, заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

13. Учреждение осуществляет передачу заявлений, документов и заверенной копии журнала регистрации в министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

14. В целях организации работы по рассмотрению заявлений и документов министерством формируется комиссия (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает заявления и документы заявителей, проверяет соответствие условиям обеспечения детей путевками, предусмотренным [пунктом 3](#P44) настоящего Положения.

Условия, предусмотренные [подпунктами 5](#P49), [6 пункта 3](#P50) настоящего Положения, проверяются на основании данных, находящихся в распоряжении министерства, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами министерства.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

15. По результатам рассмотрения заявлений и документов министерство принимает следующие решения:

1) о количестве путевок по каждой тематике смены исходя из общего количества детей, поставленных в очередь по тематикам смен;

2) об обеспечении ребенка путевкой;

3) об отказе в обеспечении ребенка путевкой в случае:

а) несоблюдения условий, предусмотренных [пунктом 3](#P44) настоящего Положения;

б) отсутствия у министерства необходимого количества путевок по соответствующей тематике смены в соответствии с [подпунктом 1](#P94) настоящего пункта.

16. Решения, указанные в [пункте 15](#P93) настоящего Положения, принимаются министерством с учетом рекомендаций комиссии путем издания правового акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения министерством заявлений и документов от Учреждения.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 13.04.2018 N 276-пп)

17. Обеспечение детей путевками осуществляется министерством в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год в установленном законодательством порядке.

Очередность ведется по дате, времени и номеру регистрации заявления и документов в журнале регистрации по каждой тематике смены.

18. Уведомление об обеспечении ребенка путевкой направляется заявителю министерством одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении указываются наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, сроки получения путевки и сроки заезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

19. Уведомление об отказе в обеспечении ребенка путевкой направляется заявителю министерством одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 15](#P96) настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении ребенка путевкой в установленном законодательством порядке.

20. Выдача заявителю путевки осуществляется министерством в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

В случае невозможности получения заявителем путевки в указанный срок выдача заявителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

21. Путевки выдаются заявителям лично при представлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

22. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за исключением случая, предусмотренного в [абзаце втором пункта 20](#P108) настоящего Положения).

Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном настоящим Положением.

Заместитель Председателя

Правительства Иркутской области

В.Ф.ВОБЛИКОВА

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях

обеспечения одаренных детей путевками

в организации отдыха детей и

их оздоровления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Иркутской областиот 13.04.2018 N 276-пп) |

 В Государственное образовательное бюджетное

 учреждение дополнительного образования

 Иркутская областная детская школа искусств

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 родителя (законного представителя) ребенка)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

 ребенка; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес

 регистрации)

прошу обеспечить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; свидетельство о

 рождении/паспорт, выдан (кем и когда)

родителем (законным представителем) которого я являюсь, путевкой в

организацию отдыха детей и их оздоровления по тематике смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается в соответствии с извещением об организации отдыха и

 оздоровления детей)

Направление уведомлений о принимаемых Государственным образовательным

бюджетным учреждением дополнительного образования Иркутская областная

детская школа искусств и министерством культуры и архивов Иркутской области

решений по вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию отдыха детей

и их оздоровления, прошу осуществлять следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по электронной почте либо посредством организации почтовой связи)

 Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

 (заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), родство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что родителям (законным представителям) ребенка не

предоставлялась социальная выплата в целях компенсации части стоимости

путевки в организации отдыха детей и их оздоровления для данного ребенка в

течение календарного года, в котором последовало настоящее обращение за

получением путевки, а также что ребенок не обеспечивался путевкой полностью

или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден

(предупреждена).

Даю свое согласие на обработку Государственным образовательным бюджетным

учреждением дополнительного образования Иркутская областная детская школа

искусств, исполнительными органами государственной власти Иркутской области

моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в

настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и

действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных

данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных

мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях

обеспечения одаренных детей путевками

в организации отдыха детей и

их оздоровления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Иркутской областиот 29.01.2018 N 29-пп) |

ФОРМА ЖУРНАЛА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации, способ подачи | Время (ч:м) получения | Информация о порядковом номере заявления и документов предоставлена (способ; подпись родителя (законного представителя) ребенка) | Общее количество страниц заявления и документов | Отметка о соответствии заявления и документов требованиям, указанным в Положении (дата, подпись должностного лица) | Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка | Контактные телефоны, почтовый и электронный адреса родителей (законных представителей) ребенка | Ф.И.О., год рождения ребенка | Тематика смены |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |