

СОГЛАСОВАНО:
министр культуры
Иркутской области

О.Н. Полунина
«20» мая 2024 г.



Извещение об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году

Министерство культуры Иркутской области (далее – министерство) извещает о том, что в соответствии с Положением о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп, частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» начинает работу по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2024 году путевками в организации обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

Одаренные дети обеспечиваются путевками при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3 Положения о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп.

В 2024 году министерство планирует организовать тематические летние творческие смены в Ангарском городском округе в период с 19 июля по 8 августа на 21 день:

- 1) X Летняя творческая смена «Хоровая ассамблея» для юных музыкантов Иркутской области, участвующих в хоровых коллективах;
- 2) V Летняя творческая смена «Духовая ассамблея» для юных музыкантов Иркутской области, играющих на духовых инструментах духового оркестра;
- 3) XIX Творческая смена «Сибирский наигрыш» для юных музыкантов Иркутской области, играющих на инструментах народного оркестра по направлению «Инструментальное оркестровое исполнительство на народных инструментах»;
- 4) XIII Летняя творческая смена «На берегах Сибирской реки» для юных фотохудожников Иркутской области по направлению «Изобразительное искусство»;
- 5) I Летняя творческая смена «Театральная ассамблея» для участников из Иркутской области по направлению «Театральное искусство».

Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутскую областную детскую школу искусств (далее – ИОДШИ) с заявлением по форме (прилагается)¹ в период с 20 июня по 3 июля 2024 года включительно.

¹Имеется возможность заполнить заявление непосредственно при его подаче в ИОДШИ

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) копии документов, подтверждающих участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах), соответствующих тематике смены, указанной в заявлении;
- 4) **Одна (1) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.**

Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя по адресу:
г. Иркутск, ул. Карла-Либкнехта, д. 239 В (вход в офисное здание ВостСибИИСИ), офис № 401 (4 этаж). В этом случае копии с подлинников документов, указанных в пунктах 1, 2, снимает специалист ИОДШИ и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представившему их заявителю;

- 2) через организации почтовой связи через организации почтовой связи по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, д. 92 А с направлением трек-номера почтового отправления на электронную почту konkurs.mk.irk@mail.ru. В этом случае документы, указанные в пунктах 1, 2, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов ИОДШИ в журнале регистрации в день их поступления.

Информирование заявителя о регистрации заявления и документов (с указанием порядкового номера регистрации) осуществляется ИОДШИ путем проставления заявителем личной подписи в журнале регистрации (в случае его личного обращения) или направления уведомления одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки (в случае представления заявления и документов через организации почтовой связи).

ИОДШИ рассматривает заявление и документы на полноту и своевременность их представления в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает одно из следующих решений:

- 1) о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство;
- 2) об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в случаях представления заявления и документов по истечении срока, указанного в настоящем извещении и (или) представления неполного перечня документов.

Уведомление о принятом решении направляется ИОДШИ одним из

способов, указанных в заявлении (с указанием причин отказа - при принятии решения об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство культуры и архивов Иркутской области в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае принятия решения об отказе в передаче заявления и документов в министерство в связи с представлением неполного перечня документов, заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявлений и документов, установленного настоящим извещением.

Контактная информация:

ИОДШИ расположена по адресу: по адресу: г. Иркутск, ул. Карла-Либкнехта, д. 239 В (вход в офисное здание ВостСибИИСИ), офис № 401 (4 этаж), телефон 8 (3952) 71-75-74, часы работы с 8:00 до 12:00 и с 12:30 до 17:00 в рабочие дни, ответственное лицо Оксана Павловна Добровольская – заместитель директора ИОДШИ, директор Володин Арсений Вячеславович 8 (3952) 50-34-40.

Министерство расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, 6/1, часы работы с 9:00 до 13:00 и с 14:00-18:00 в рабочие дни, тел. 8(3952) 20-30-55 (доб. 118) ответственное лицо Кузнецова Ксения Андреевна, начальник отдела профессионального искусства и образовательных организаций в управлении региональной культурной политики министерства.

Приложение к **Извещению**

Государственное образовательное бюджетное
учреждение дополнительного образования Иркутская
областная детская школа искусств

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка; документ, удостоверяющий личность,
выдан (кем и когда); адрес регистрации)

прошу обеспечить _____

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)
родителем (законным представителем) которого я являюсь, путевкой в организацию,
обеспечивающую отдых и оздоровление детей, по тематике смены

(указывается в соответствии с извещением об организации отдыха и оздоровления
детей)

Направление уведомлений о принимаемых Государственным образовательным
бюджетным учреждением дополнительного образования Иркутская областная детская школа
искусств образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутская
областная детская школа искусств и министерством культуры Иркутской области решений по
вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и
оздоровление детей, прошу осуществлять следующим способом:

(по электронной почте либо посредством организаций почтовой связи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка
(заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

Мама:

1. Ф.И.О., родство: _____;
2. Контактные телефоны: _____;
3. Адрес электронной почты: _____;
4. Адрес фактического проживания: _____;
5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: _____.

Папа:

1. Ф.И.О., родство: _____;
2. Контактные телефоны: _____;
3. Адрес электронной почты: _____;
4. Адрес фактического проживания: _____;
5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: _____.

Подтверждаю, что родителям (законным представителям) ребенка не представлялась социальная выплата в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало настоящее обращение за получением путевки, а также, что ребенок не обеспечивался путевкой полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие:

Государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств, ответственные лица: Володин Арсений Вячеславович, директор; Добровольская Оксана Павловна Добровольская, заместитель директора, телефон (3952) 50-34-40, г. Иркутск, ул. Карла-Либкнехта, д. 239в (вход в офисное здание ВостСибИИСИ), офис № 401 (4 этаж);

исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ и т.д.